



COLEGIO BAUTISTA DE YUMBO
PREESCOLAR – PRIMARIA – SECUNDARIA – MEDIA TECNICA
 RECONOCIMIENTO OFICIAL DE ESTUDIOS SEGÚN RESOLUCION 423 DEL 09 DE JUNIO DE
 1999 SECRETARIA EDUCACION DEPARTAMENTAL
 NIT. 890312665-6 DANE 376892000522 PERSONERIA JURIDICA 0096 – 13-02-78
 CARRERA 3 # 8-14 Y 8-57 B. BELALCAZAR; CALLE 11 # 1A-27 B. BOLIVAR
 CONMUTADOR 6691588; TELEFONO 6695636; 6694745
 EMAIL: colegio-bautistayumbo@hotmail.com

INFORME DE GESTIÓN

AÑOS 2016-2017

Con el acompañamiento de la Junta Rectora de la Institución, la participación del equipo de trabajo y los miembros de estamentos de participación comunitarios, se detallan las actividades realizadas y los logros obtenidos a través de cada gestión.

N o	AREA DE GESTIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS
0 1	GESTIÓN DIRECTIVA	<ul style="list-style-type: none"> * Diligenciamiento de plataformas para información EVI y DANE. * Continuación del Programa de Mejoramiento de la Calidad Educativa en el Colegio con el apoyo de la organización Líderes siglo XXI y la Fundación Nutresa, sigue aplicándose en las cuatro áreas de gestión. Se trabajó las etapas de Mejoramiento, Auditorías Internas y Externas, Análisis y Solución de problemas. * Diligenciamiento del Proyecto de Construcción por etapas con la participación de los arquitectos e ingenieros. Se presentó a la Oficina de Planeación. * Contratación a término fijo del personal requerido para cada una de las áreas de gestión. * Diligenciamiento de la Evaluación del desempeño en cada uno de los cargos y realización del Plan de Mejoramiento de acuerdo a la necesidad. * Iniciación del ciclo de Capacitaciones SG SST con la Escuela de negocios de Cali para la implementación del programa institucional. * Instalación del sistema de seguridad por medio de circuito cerrado de Televisión. * Gestión de donaciones para mejoramiento de la planta física, adquisición de equipos menores y materiales para el desarrollo de las actividades pedagógicas. * Celebración y reconocimientos al personal de la institución en sus diferentes funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> * Información legal actualizada para el MEN y DANE. * Implementación de estrategias para el mejoramiento continuo del servicio educativo que se ofrece a la comunidad. * Cumplimiento y presentación de requisitos para solicitar licencia de construcción para la Etapa I. * Cada cargo de la institución tiene la persona indicada y capacitada. * Implementación de estrategias para mejorar el desempeño del personal. * Matriz de diagnóstico organizacional en proceso de diligenciamiento. * Mejoramiento en el área de seguridad para las dos sedes del Colegio. * Existencia de equipos y materiales nuevos para uso institucional. * Personal motivado en cada una de las áreas de gestión.



COLEGIO BAUTISTA DE YUMBO
PREESCOLAR – PRIMARIA – SECUNDARIA – MEDIA TECNICA
 RECONOCIMIENTO OFICIAL DE ESTUDIOS SEGÚN RESOLUCION 423 DEL 09 DE JUNIO DE
 1999 SECRETARIA EDUCACION DEPARTAMENTAL
 NIT. 890312665-6 DANE 376892000522 PERSONERIA JURIDICA 0096 – 13-02-78
 CARRERA 3 # 8-14 Y 8-57 B. BELALCAZAR; CALLE 11 # 1A-27 B. BOLIVAR
 CONMUTADOR 6691588; TELEFONO 6695636; 6694745
 EMAIL: colegio-bautistayumbo@hotmail.com

INFORME DE GESTIÓN PERIODO: 2016-2017

Nº	AREA DE GESTIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS
02	GESTIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> *Revisión y ajustes al Sistema Institucional de Evaluación del Estudiante. *Participación de los representantes de estudiantes en el Modelo ONU y Foro de Filosofía municipal. *Capacitación a los estudiantes del Programa DARE con miembros de la Policía Nacional. *Capacitación a Coordinadoras en manuales de convivencia con la Secretaría de Educación Municipal. *Capacitación a Docentes en Programa de prevención del abuso sexual y maltrato infantil. *Orientación a los estudiantes y demás miembros de la institución en elaboración del Proyecto de vida. Etapas inicial con los nuevos y avanzada con los antiguos. *Aplicación del Programa 5 “S” en todas las dependencias de la institución y hogares correspondientes. *Aplicación de las Pruebas SABER y SABER 11. * Capacitación para interpretación y uso de los resultados de las Pruebas SABER y SABER 11. * Celebración de reuniones del Consejo Académico y la Comisión de Evaluación y Promoción. *Participación en Pruebas Súperate con el Deporte. * Celebración del Día E Institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> *Sistema Institucional de Evaluación actualizado. * Representación del Colegio en los eventos municipales. *Estudiantes capacitados en prevención del abuso y consumo de sustancias psicoactivas. *Coordinadoras capacitadas para revisión y ajustes a Manual de Convivencia. *Docentes y personal administrativo capacitado para identificar situaciones de abuso o maltrato infantil. *Comunidad educativa capacitada en la elaboración del proyecto de vida. *Comunidad educativa ejercitada en al programa 5”S”. *Resultados actualizados de seguimiento académico externo. *Planes de mejoramiento académico actualizados. *Seguimiento a procesos académicos actualizados e informados. *Medición de conocimientos de estudiantes actualizados. * Planteamiento de acciones de mejoramiento académico.



COLEGIO BAUTISTA DE YUMBO
PREESCOLAR – PRIMARIA – SECUNDARIA – MEDIA TECNICA
 RECONOCIMIENTO OFICIAL DE ESTUDIOS SEGÚN RESOLUCION 423 DEL 09 DE JUNIO DE
 1999 SECRETARIA EDUCACION DEPARTAMENTAL
 NIT. 890312665-6 DANE 376892000522 PERSONERIA JURIDICA 0096 – 13-02-78
 CARRERA 3 # 8-14 Y 8-57 B. BELALCAZAR; CALLE 11 # 1A-27 B. BOLIVAR
 CONMUTADOR 6691588; TELEFONO 6695636; 6694745
 EMAIL: colegio-bautistayumbo@hotmail.com

INFORME DE GESTIÓN PERIODOS: 2016-2017

Nº	AREA DE GESTIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS
03	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	<ul style="list-style-type: none"> * Iniciación del proceso de Implementación Normas NIIF. *Seguimiento al comportamiento de la cartera institucional. *Elaboración, Revisión y seguimiento al Presupuesto anual institucional. * Ejecución del presupuesto según programación y disponibilidad. *Mejoramiento y seguimiento al estado de la planta fisica institucional. * Diligenciamiento de los documentos contables en todos los procesos del Departamento. *Adquisición de los equipos y materiales requeridos para el funcionamiento institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> * Cumplimiento de requisito legal contable. * Cartera recuperada al 95%. * Presupuesto Ejecutado acertadamente. * Obligaciones y pagos al día. *Estado adecuado de las instalaciones físicas. *Procesos contables actualizados y disponibles. * Áreas de gestión. Dotadas con los implementos necesarios.



COLEGIO BAUTISTA DE YUMBO
PREESCOLAR – PRIMARIA – SECUNDARIA – MEDIA TECNICA
 RECONOCIMIENTO OFICIAL DE ESTUDIOS SEGÚN RESOLUCION 423 DEL 09 DE JUNIO DE
 1999 SECRETARIA EDUCACION DEPARTAMENTAL
 NIT. 890312665-6 DANE 376892000522 PERSONERIA JURIDICA 0096 – 13-02-78
 CARRERA 3 # 8-14 Y 8-57 B. BELALCAZAR; CALLE 11 # 1A-27 B. BOLIVAR
 CONMUTADOR 6691588; TELEFONO 6695636; 6694745
 EMAIL: colegio-bautistayumbo@hotmail.com

INFORME DE GESTIÓN

PERÍODOS: 2016-2017

Nº	AREA DE GESTIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS ALCANZADOS
04	GESTIÓN SOCIAL - COMUNITARIA	*Orientación y seguimiento en psicología a los miembros de la comunidad educativa. *Realización de eventos con padres de familia. *Participación de la Comunidad Educativa en la Escuela para Padres y Madres ejemplares. *Capacitación en prevención del Trabajo Infantil. * Elección de estamentos de participación en el Gobierno escolar y de Representación. *Realización de actividades de integración entre la comunidad educativa.	*Oportuna intervención psicológica a los casos detectados. * Padres y madres de familia comprometidos con el proceso educativo de los estudiantes. * Padres y madres de familia capacitados. *Líderes de los estudiantes, docentes y administrativos capacitados. *Consejos reglamentarios conformados legalmente. *Comunidad educativa integrada y motivada.

Yumbo, 27 de Abril de 2018.

Atentamente,

Rebeca Jimenez Feria
 Lic. REBECA JIMENEZ FERIA

Rectora